

| |
|------|
| HR担任 |
| |

申請日 _____年____月____日

中学・高校 _____年____組____番

生徒氏名 _____

保護者名 _____[Ⓡ]

旅 行 届

(兼学生旅客運賃割引証交付申請書)

このたび下記の通り当方の責任において旅行させたいと思いますのでお届けいたします。

1. 同行責任者 _____(生徒との関係_____)

2. 目 的 _____

3. 宿 泊 地 _____

4. 期 日 _____月____日 ~ _____月____日

5. 乗車船区間 _____

6. 学割申請枚数 _____枚

7. 生徒の年齢 _____歳

※担任印をもらった後、料金(1枚30円)分のチケットを購入し下記に貼付して申し込んでください。

※即日発行はできません。必ず受取り希望日の2日前までに申し込んでください。

手数料券貼付欄

(学内の券売機で購入した手数料券をお貼りください)

事務局処理欄

| 申請書受理日 | 証明書引渡日 | 特記事項 |
|--------------------|--------------------|------|
| 年 月 日 [Ⓡ] | 年 月 日 [Ⓡ] | |