

2021年度 晃華学園中学校 合格者手続き要項

目 次

1.	2021年度 合格者手続き要項	2 ページ
2.	誓約書(要提出)	6 ページ
3.	2021年度 新入生学籍管理名簿原簿(要提出)	7 ページ
4.	預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(見本と提出分)(要提出)	8 ページ
5.	寄付のお願い	10 ページ
6.	寄付金申込書(任意)	12 ページ
7.	体育着等購入お手続きのご案内	13 ページ
8.	お知らせ	14 ページ
9.	入学辞退届の提出について	15 ページ
10.	入学辞退届(入学金決済手続き後に入学辞退される方のみ要提出)	16 ページ

2021年度 合格者手続き要項

<入学金の納入について>

入学金 250,000円

【第1回 合格者】2月1日(月)21:00~2月6日(土)18:00

【第2回 合格者】2月1日(月)23:00~2月6日(土)18:00

【第3回 合格者】2月3日(水)21:00~2月6日(土)18:00

*専用の入学金決済サイトにアクセスして納入手続きをして下さい。

*クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジーでの納入が可能です。

ペイジーは、カード・通帳による支払いのみ可能です。(現金は不可)

*詳しくは、入学試験当日に配布する「合格発表・入学金納入手続きのご案内」をご確認下さい。

※指定期間内に入学金を納入されない場合は、入学辞退とみなします。

※入学金の納入完了後の取り消し、返金は一切できませんのでご了承下さい。

<入学手続きおよび入学前説明会について>

2月11日(木・祝) 於:晃華学園中学校高等学校校舎内

【第1回 合格者】入学手続き 11:30集合

【第2回 合格者】入学手続き 12:20集合

【第1・2・3回 合格者】入学前説明会 13:00~15:00 於:メインアリーナ(体育館)

【第3回 合格者】入学手続き 入学前説明会終了後~

※合格した試験回によって来校時間と手順が異なりますのでご注意下さい。

【第1回 合格者】

①整理券の受取 → ②入学手続き → ③入学前説明会へ参加

* 11:30までにご来校下さい。整理券順に入学手続きを行います。

* 会場準備の都合上、11:00以前のご来校はご遠慮願います。

【第2回 合格者】

①整理券の受取 → ②入学手続き → ③入学前説明会へ参加

- * 12:20までにご来校下さい。整理券順に入学手続きを行います。
- * 第1回合格者の入学手続きが12:20までに終了しなかった場合、第2回合格者の入学手続きの開始時間が遅くなります。また第2回合格者の入学手続きが13:00までに全て終了しなかった場合、入学前説明会後の手続きになります。ご了承下さい。

【第3回 合格者】

①整理券の受取 → ②入学前説明会へ参加 → ③入学手続き

- * 13:00までに来校し、入学前説明会の前に整理券をお取り下さい。
入学前説明会終了後、整理券順に入学手続きを行います。
- * 第2回合格者の入学手続きが13:00までに全て終了しなかった場合、入学前説明会後は入学手続きがお済みでない第2回合格者から順に行います。ご了承下さい。

※ 注意 ※

- ・ 入学手続きと入学前説明会を欠席された方は、入学の辞退と判断いたします。
- ・ 必ず新生本人と保護者(1名)でご参加下さい。
(会場の都合上、保護者は1名としております。)
- ・ 上履き・靴袋、黒ボールペンをご持参下さい。
- ・ 昼食を持参される方は、当日指定の場所にてお取り下さい。

○入学手続きについて

(1)手続き書類の提出

以下①～⑥の書類をご提出下さい。①②③④の書類は、本冊子『2021年度 合格者手続き要項』よりダウンロード、印刷(A4サイズ・白い紙)し、必要事項を記入、押印の上、ご提出下さい。入学許可書と入学承諾書をお渡しします。

- ① 誓約書(P6)
- ② 2021年度 新入生学籍管理名簿原簿(P7)
- ③ 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(P8)
(入学後、学費の自動引落しのために使用いたします。)
- ④ 寄付金申込書(任意)(P12)
- ⑤ 住民票(本人・保護者記載、発行後3ヶ月以内 ※本籍地の記載不要)
- ⑥ 通知表のコピー

- ・小学校名、氏名、第6学年1・2学期成績、出欠の記録と表紙を含む全ての面を A4 サイズでコピーして下さい。(二期制の場合は前期の通知表)
- ・通知表が A4 サイズでない場合は、適宜拡大、縮小して A4 サイズにして下さい。
- ・通知表を発行しない小学校は、小学校作成の報告書(私学共通様式)を提出して下さい。

※複数回出願して先の受験回で合格しても、未受験回の受験料は返金いたしません。

(2)体育着等の申込

P13「体育着等購入お手続きのご案内」をご確認下さい。

入学手続き日にお申しいただき、後日ご自宅へ配送いたします。

代金は商品と引き換えにてお支払い下さい。(なお、別途送料がかかります。)

入学手続きの当日に現金をご用意いただく必要はありません。

※別日でのお申込の機会はありませんので、必ず入学手続き日にお申込下さい。

(3)身分証明書用の写真撮影

白ワイシャツ、ネクタイを着用して撮影します。

①2月4日(木)～10日(水)に伊勢丹にて制服のご注文をされる方

ご注文時に長袖ワイシャツ(1枚)とネクタイをお渡しします(その他の購入品は後日配送)ので、ご着用の上、ご来校下さい。

②2月11日(木・祝)～14日(日)に伊勢丹にて制服のご注文をされる方

お持ちの白ワイシャツ(レース等の飾りのない角襟)をご着用下さい。

ネクタイはお貸しします。

<制服の申込について>

2月4日(木)～2月14日(日) 11:00～19:00

於:伊勢丹新宿店 伊勢丹会館 三越伊勢丹スクールユニフォーム

※詳細は郵送する合格証に同封のご案内をご確認下さい。

※学内での申込の機会はございません。

****** 生徒指導部より ******

<制服(スカート)の採寸について>

スカート採寸の際は、本校指定の長さ(膝丈)にしていただきますようお願いいたします。

生徒指導部では制服を正しく着用するよう指導しております。



誓約書

学校法人晃華学園理事長 柿山 隆 殿
晃華学園中学校高等学校校長 西山 恵子 殿

下記の者、貴校中学校への入学に際し、貴校の教育方針を尊重し、
学則および諸規則を遵守し、学費の納付その他本人に関する保護監督等
いっさいの責任を引受けることを誓約します。

西暦 年 月 日

(ふりがな)
生徒氏名 _____

(ふりがな) 保護者氏名		本人との続柄	印
住 所	〒 TEL - -		
(ふりがな) 保護者氏名		本人との続柄	印
住 所	〒 TEL - -		

(※自署での記入をお願い申し上げます。)

2021年度 新入生 学籍管理名簿原簿

晃華学園

新年度4月1日現在における内容を「住民票」に記載されている表記、漢字で記入して下さい。

4月1日現在の内容を示す「住民票」(本人・保護者記載、本籍地は省略)を添付して下さい。

※住所変更の予定がある方……入学手続き時には転居前の現住所の住民票と名簿原簿を提出して下さい。
新住所欄は分かる範囲で記入して下さい。

- ①住所変更日が4月1日以前 → 新「住民票」を学園事務室へ提出
※直接持参もしくは速達で郵送(封筒表に「住民票在中」と明記)
※新電話番号も併せて届け出
- ②住所変更日が4月2日以降 → 新「住民票」と「住所変更届」(学校所定)を担任へ提出

所属	中学	新学年	1年	氏名	ふりがな	生年月日	西暦	年 月 日	
住所	〒 -					TEL			
新住所	※変更予定のある方【変更予定 月 日】								
保護者	父		母		父		母		
	ふりがな		ふりがな		職業・勤務先名		職業・勤務先名		
出身校				住民票住所					
所在地	市区	市 区立 私	小学校	添付した住民票の住所は現住所と <input type="checkbox"/> 同じです。 <input type="checkbox"/> 異なります。					

〔学園内在籍 兄弟姉妹〕

※既に本学園に在籍している兄弟姉妹がいる場合

	所属	学年	クラス	本人との続柄	双子	氏名
※現在の所属・学年・クラスを記入	幼・小・中・高				<input type="checkbox"/>	
	幼・小・中・高				<input type="checkbox"/>	

※新年度に入学する兄弟姉妹がいる場合

	所属	学年	本人との続柄	双子	氏名
※新年度の学年を記入	年少・年中・小1・中1			<input type="checkbox"/>	
	年少・年中・小1・中1			<input type="checkbox"/>	

〔カトリック信者〕

※ 信者の方のみご記入をお願いします。

	洗礼名	洗礼年月日	堅信名	堅信年月日	所属教会	主任司祭
本人						
父						
母						

【ご記入見本】

(ご注意) お通帳等により、はっきりと、正確にご記入下さい。
 拡大・縮小せず、A4コピー用紙に印刷して下さい。
 周囲の余白は切り取らず、そのまま学園までご提出下さい。

例) 受験番号: 第1回 999番

受験生氏名: 晃華 星子 様

保護者氏名: 晃華 一郎 様(引落し口座のご名義)

金融機関お届印をご確認のうえ鮮明に押印下さい。

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (ダウンロード専用) TKD00177

私が支払うべき料金を預金口座振替によって、代金回収受託会社「みずほファクター株式会社」を通じて支払うことにしたいので、下記の預金口座振替規定を承認のうえ依頼します。(自動払込みの場合を除く)

代金回収受託会社 みずほファクター株式会社

金融機関(除くゆうちょ銀行)	フリガナ 預金者名 コウカ イチロウ 晃華 一郎	金融機関お届出印 晃華
口座	銀行 信用金庫 協賛 労働金庫	金融機関コード 〇〇〇〇
ゆうちょ銀行	支店 出張所 △ △ △	預金種目 1. 普通 2. 当座 1 2 3 4 5 6 7
振替日	1日・5日・20日・26日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)	
ゆうちょ銀行(郵便局)	フリガナ 通帳名義人 コウカ イチロウ 晃華 一郎	ゆうちょ銀行へのお届出印 晃華
種目コード	契約種別コード	番号(右詰めでご記入ください)
1 6 6 3 0	1 2 3 4 0	8 7 6 5 4 3 2 1
ゆうちょ銀行(郵便局)		払込先口座番号 00130-1-14403
払込日		払込先加入者名 みずほファクター株式会社
1日・5日・20日・26日……(金融機関休業日の場合は翌営業日)		

預金口座振替規定 (ゆうちょ銀行を除く)

- 銀行(金庫・組合)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払って下さい。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
 - 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座勘定を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
 - この契約を解約するときは、私から銀行(金庫・組合)に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行(金庫・組合)はこの契約を終了したものと取り扱ってさしつかえありません。
 - この預金口座振替についてかたりに紛議が生じても、銀行(金庫・組合)の責めによる場合を除き、銀行(金庫・組合)には迷惑をかけません。
- <ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。>



(不備返却事由)	3. 印鑑相違	検印
1. 預金取引なし	4. その他	印鑑照合
2. 記載事項等相違 (店名、預金種目、 口座番号、口座名義) (備考)		受付印

【預金者・通帳名義人のフリガナのご記入方法】

- ・左詰めで記入
- ・濁点(・)・半濁点(゜)は1文字分として扱い
- ・姓と名の間は1文字分空ける

【ゆうちょ銀行をご指定の場合のご注意】

- ・A4サイズ(日本工業規格)の一般的なコピー用紙(白)を使用する(感熱紙・ロール紙は不可)
- ・拡大・縮小印刷しない
- ・預金者の氏名(フリガナ含む)、通常貯金通帳の記号番号は、必ず手書き(パソコン等での印字は不可)のうえ、お届印を押印する
- ・自動払込利用申込書用紙の記載内容を改ざんしないこと又はされていないこと
- ・この自動払込利用申込書は、ゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口には提出できません

金融機関(除くゆうちょ銀行)をご指定の場合

ゆうちょ銀行(郵便局)をご指定の場合

ゆうちょ銀行お届印をご確認のうえ鮮明に押印下さい。

委託者名	学校法人 晃華学園 803352	委託者コード	
フリガナ			
契約者名	晃華 星子 (第1回 999番)		
フリガナ			
住所	〒182-0001 東京都調布市緑ヶ丘〇-〇-〇	TEL	042-***-****
顧客番号			

金融機関提出用

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 ㊤㊥

(ダウンロード専用)
TKD00177

私が支払うべき料金を預金口座振替によって、代金回収受託会社『みずほファクター株式会社』を通じて支払うことにしたいので、下記の預金口座振替規定を承認のうえ依頼します。(自動払込みの場合を除く)

代金回収受託会社 **みずほファクター株式会社**

申込日 年 月 日

金融機関(除くゆうちょ銀行)	フリガナ 預金者名	法人名義の場合は、肩書き及び代表者名までご記入下さい。				金融機関お届出印
	口座 金融機関名	銀行・信用金庫 信用組合・農協 労働金庫	金融機関コード	預金種目 (どちらか一方を○印)	口座番号 (数字のみで右づめでご記入下さい)	
		支店 出張所	店番号	1. 普通 (総合口座) 2. 当座		
振替日	1日・5日・20日・26日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)					

ゆうちょ銀行(郵便局)	種目コード	契約種別コード	記号(6桁目がある場合は※欄にご記入ください)	番号(右詰めでご記入ください)
	1	6	6	3
	6	0	1	0
	フリガナ 通帳名義人	ゆうちょ銀行 へのお届出印		払込先口座番号 00130-1-14403
払込日	1日・5日・20日・26日……(金融機関休業日の場合は翌営業日)			
	払込先加入者名		みずほファクター株式会社	

——預金口座振替規定—— (ゆうちょ銀行を除く)

- 銀行(金庫・組合)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払って下さい。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から銀行(金庫・組合)に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行(金庫・組合)はこの契約が終了したものとして取扱ってさしつかえありません。
- この預金口座振替についてかりに紛議が生じても、銀行(金庫・組合)の責めによる場合を除き、銀行(金庫・組合)には迷惑をかけません。

<ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。>

(不備返送先)

〒165-8694 日本郵便 中野北郵便局 私書箱25号 みずほファクター株式会社
TEL 03-6688-3274 (株式会社キューピタス内) 決済事業本部



金融機関 使用欄	(不備返却事由)	検印
	1. 預金取引なし 2. 記載事項等相違 (店名、預金種目、 口座番号、口座名義) (備考)	3. 印鑑相違 4. その他 ()
	印鑑照合	受付印

(委託者使用欄)

委託者名	学校法人 晃華学園 803352		委託者 コード
契約者	フリガナ 契約者名		
	フリガナ		
	住所	〒 TEL	
顧客番号			

金融機関提出用

2021年2月吉日

新入生保護者殿

学校法人 晃華学園
理事長 柿山 隆

寄 付 の お 願 い

寒冷の候、保護者の皆様にはますますご清祥のことと、お慶び申し上げます。

このたびは合格おめでとうございます。お嬢様方、保護者の皆様の未来が希望に満ちたものとなりますようにお祈り申し上げます。

さて、本学園では、カトリック教育の理念の下、幼稚園から高等学校まで、全人教育の実現を目指し、教育活動、学園施設・設備の充実、人材の確保等に日々努力しております。つきましては、保護者の皆様に本学園の教育方針、教育活動への一層のご理解・ご賛同をいただき、質の高い教育環境を維持していくためのご支援を賜りたく、寄付にご協力下さいますようお願い申し上げます。

経済的なご負担をおかけすることは大変心苦しいところではございますが、私立学校の財政事情をご賢察、ご理解賜り、ご協力をよろしくようお願い申し上げます。

1. 任意の寄付

2. 寄付金額 1口 10万円
1口以上

3. 申込方法 寄付金申込書(12ページ)を印刷し、記入、捺印の上、
入学手続き会場にお持ち下さい。

4. 納入方法 納入は2021年4月以降にお願い致します。

※寄付申込者名でお振込み下さい。

振込先(振込み手数料はご負担下さい。)

銀行名	みずほ銀行(0001)
支店名	調布仙川支店(272)
預金種類	普通預金
口座番号	2326167
口座名義	ガク)コウカガクエン

5. 問合せ先 学校法人晃華学園 TEL042-482-8952

※尚、本寄付金は「入学に関する寄付金」に該当するため、税法上の優遇措置は受け
られませんので、ご了承下さい。

学校法人 晃華学園 御中

2021年度
寄付金申込書

寄付金額	¥		百万	十万	万	千	百	十	一
------	---	--	----	----	---	---	---	---	---

【一括払】 払込予定日： 2021年 月 日

上記のとおり、別紙趣意書の趣旨に賛同し、寄付金を申し込みます。

2021年 月 日

寄付金 申込 者	フリガナ	
	お名前	印
	ご住所	〒
	TEL	
	ご関係	父・母・祖父・祖母・その他()
生徒	お名前	中学1年

◎お知らせ

①4月の行事予定について

- 4月1日(木)新入生校内オリエンテーション
- 4月2日(金)オリエンテーション合宿(~4月3日(土)まで・九十九里)
- 4月7日(水)入学式・入学感謝ミサ
- 4月8日(木)始業式
- 4月9日(金)新入生校内オリエンテーション
- 4月10日(土)休日
- 4月17日(土)中1保護者会

※上記の予定は、2020年10月15日現在のものです。今後、変更等が生じることもございます。詳しくは、入学前説明会(2月11日)にてお知らせ致します。また、4月20日以降の行事予定につきましては、4月1日に年間予定表を配布致します。

②タブレット利用について

本校では「情報活用能力」の育成、協働型・双方向型の教育を実践する上で教育のIT化を進めています。中学1年生より生徒1人につき1台のタブレットを用意頂き、授業内で運用を行います。詳細は、入学前説明会(2月11日)にてお知らせ致します。

③学校生活で守るべきこと

1. 登校及び学園としての公の行事に参加する際は、制服を着用する。
2. 怪我などの理由で、規定以外の服装を着用する場合、学級担任に申し出て期間をあきらかにし、「異装許可」を受ける。
3. アクセサリー(ピアス・ネックレス等)、頭髪への染色・脱色・パーマ等への加工は禁止とする。
4. 携帯電話については、本校の「携帯電話の持ち込みにあたってのルール」をよく理解し、厳守する。
5. 自転車通学の希望者は、本校の「自転車通学のルール」をよく理解し、厳守する。
6. アルバイトは禁止とする。
7. 対外的な交渉・団体旅行・団体行動を行う場合、また個人として公の場に参加する場合は、保護者を通して事前に担任に届出、学校長の判断を仰ぐ。

上記以外の「学校生活のきまり」については、入学前説明会にて配布される「学校生活のしおり」をよく読み、厳守すること。

入学辞退届の提出について

晃華学園事務室

入学金納入後に晃華学園中学校への入学を辞退される方は、必ず学園事務室(電話 042-482-8952)にご連絡下さい。その際に、お子様の受験回・受験番号・受験者氏名をお伝え下さい。

学園事務室へ辞退のご連絡後、以下の「2021 年度 晃華学園中学校入学辞退届」をプリントアウトしていただき、ご記入の上、学園事務室宛へ速達でご郵送下さい。

<郵送先>

〒182-8550

東京都調布市佐須町 5-28-1

学校法人晃華学園 学園事務室 宛

封筒の表に「中学校入学辞退届 在中」と記入

※入学金の納入完了後の返金は致しません。

※入学金を納入いただいていない方は、提出不要です。

また制服・学用品の購入手続き後に辞退される場合は、併せて保護者の方から直接、以下へ申込キャンセルのご連絡をお願い致します。

三越伊勢丹スクールユニフォーム

通話料無料ダイヤル 0120-66-0027

