

# 臨時休業・春休み期間の各種証明書発行について

学園事務室 2020.3.2

## ■高校3年生の卒業証明書の申込について

卒業証明書の申し込みは、3月12日(木)までに学園事務室に申込書を提出としておりましたが、書面での申し込みができないため、メールでの申し込みに変更いたします。

なおメールでの申し込みは、和文の卒業証明書のみです。英文をご希望の方は、3月6日(金)16:00 までに学園事務室にお電話でご連絡ください。(TEL 042-482-8952)

### 【和文の卒業証明書の申込手順】

① 2019h3@kokagakuen.ac.jp 宛に以下の内容を送信する。

送信期限:3月12日(木)中

・件名に学年、クラス、出席番号、生徒氏名を入れる。

例:高3A(1)晃華 花子

・本文に以下の項目を入力する。

- 1、 学年・クラス・出席番号
- 2、 生徒氏名
- 3、 生年月日
- 4、 必要部数
- 5、 提出先(大学・学部等)必要部数分を入力する。  
まだ決まっていない場合は、「未定」とする。
- 6、 その他連絡事項  
提出先の指定等がある場合は、お知らせください。  
例:大学の指定により、1部のみ厳封してください。

② 卒業式当日3月16日(月)16:00 までに学園事務室に取りに来る。

作成料金(1通150円)と引き換えにお渡します。

※3月16日(月)より前に卒業証明書を発行することはできません。

※卒業式当日に申し込んだ場合は、当日中にお渡しすることはできません。

後日取りに来校していただくこととなります。

※申し込んだ時点で料金が発生します。キャンセルはできませんのでご注意ください。

※その他の証明書の申し込みについては、学園事務室(TEL042-482-8952)までご連絡ください。

■調査書の申し込みは、担任の先生へ電話で依頼し、受け取り方法を打ち合わせてください。

■2020年度の「身分証明書」「スクールバス年間利用券」は、4月1日以降のお渡しになります。  
お渡し方法については、後日メールにてご連絡いたします。

■在校生の各種証明書の申し込みは、学園事務室に申し込みのお電話をお願いいたします。  
お渡し方法については、その時にご相談いたします。

■卒業生の各種証明書の申し込みは、従来通り、学園事務室へのお電話で受け付けます。

●学園事務室開室時間(土日除く) 9:00~16:00 TEL 042-482-8952